



Faculty of Communication Arts
คณะนิเทศศาสตร์
เสาหลักของแผ่นดิน

โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ

BusCOMM **ACADEMY**

Business Communication Academy

กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2558

สำหรับวิชาเพื่อการเรียนลัดและพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ

โครงการพัฒนากิจกรรมสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication Academy)

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเป็นมาของโครงการ

กระแสโลกาภิวัตน์ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โทรคมนาคม ส่งผลกระทบต่อสำคัญที่ทำให้ประชาชนคนไทยมีความจำเป็นและความต้องการที่จะแสวงหาความรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆมากขึ้น เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโลกธุรกิจ

ความรู้ในศาสตร์นับได้ว่าเป็นสาขาหนึ่งที่ได้รับ ความสนใจและเป็นที่ต้องการของประชาชนคนทั่วไปในเวลานี้ มหาวิทยาลัยต่างๆทั้งของรัฐและเอกชน เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในสาขานิเทศศาสตร์มากมายทั้งภาคในเวลาราชการและภาคนอกเวลาราชการ ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตลอดจนหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว สาขาอื่นๆก็ได้บรรจุรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเข้าไว้ในหลักสูตรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านบริหารธุรกิจ การสื่อสารนับเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร จัดการ และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อย่างไรก็ตามการศึกษาในระบบได้ตอบสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์สาขานี้ในวงจำกัด ยังมีประชาชนคนทั่วไปจำนวนมากในวิชาชีพแขนงต่างๆที่อยากจะเรียนรู้ แต่คุณสมบัติไม่ครบถ้วนพอที่จะเข้าเรียนการศึกษาในระบบเพราะคุณสมบัติไม่ครบถ้วนที่จะเข้าเรียนตามหลักสูตร หรือพื้นฐานความรู้ไม่มากพอ หรืออยากเรียนรู้เฉพาะบางวิชาและไม่ประสงค์จะได้ปริญญาเพราะไม่มีเวลามากพอหรือไม่มีทุนพอที่จะเรียนทั้งหลักสูตร หรืออยากแสวงหาความรู้ในช่วงเวลาที่ตนสามารถเลือกได้แต่ก็ทำไม่ได้เพราะต้องทำมาหาเลี้ยงชีพเป็นหลัก และอื่นๆ

ด้วยข้อจำกัดต่างๆดังกล่าวข้างต้น นับว่าเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาให้คนไทยก้าวเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning society) แม้ว่าในปัจจุบันความเจริญรุดหน้าในด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาหลายแห่งเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่ก็สามารถตอบสนองให้กับคนไทยบางกลุ่มบางระดับที่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีเท่านั้น ยังมีบุคคลอีกจำนวนมากที่ไม่สามารถเข้าถึงและต้องการการเรียนรู้ในห้องเรียน ได้พบหน้าวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นที่มาจากหลากหลายวิชาชีพ ได้ถกอภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ชักถาม ตอบปัญหา ได้สร้างความสัมพันธ์และมิตรภาพที่ดีต่อกัน

ด้วยเหตุนี้ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันที่มีความพร้อมในด้านวิชาการ วิชาชีพ และคณาจารย์ ที่มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการพัฒนาการเรียนรู้อาสาสมัคร และพร้อมที่จะนำความรู้บูรณาการกับศาสตร์สาขาต่างๆในลักษณะของสหสาขาวิชา ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการสื่อสารให้กับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ และบุคคลผู้สนใจทั่วไปในสังคมโลกธุรกิจแขนงต่างๆอย่างกว้างขวาง ใน

รูปแบบของตลาดวิชา ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกระดับ ทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มวิชาชีพ ได้เข้ามา แสวงหาจับจ่ายใช้สอยความรู้จากตลาดวิชาในสาขานิติศาสตร์ที่บูรณาการกับสาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งจะเปิดอย่างกว้างขวาง ให้เข้าเรียนรู้ได้อย่างเสรี ตั้งแต่ความรู้ขั้นพื้นฐานไปจนถึงความรู้ขั้นสูง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะเป็นสถาบันผู้นำในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้การสื่อสารทางธุรกิจ ช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้ประชาชนคนไทยมีศักยภาพและความสามารถในการสื่อสาร มีความเข้าใจและสามารถปรับตัวและพัฒนาตนเองให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดในโลกธุรกิจปัจจุบันและอนาคต

รูปแบบของการจัดโครงการ

คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ จัดหลักสูตรอบรมในหัวข้อต่างๆในสาขาการสื่อสารทางธุรกิจ จำนวนทั้งสิ้น 20 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร 3 ชั่วโมง จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่

1. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออฟไลน์
2. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
3. การสื่อสารในภาวะวิกฤตผ่านสื่อออนไลน์
4. การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน
5. การสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจในงานบริการ
6. ศิลปะการประชุมทางธุรกิจ
7. ศาสตร์และศิลป์การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
8. ทฤษฎีเกมกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์

หลักสูตร 6 ชั่วโมง จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่

9. การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม
10. การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง
11. การพัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์
12. การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และกลยุทธ์การสื่อสารในองค์กร
13. การสื่อสารเพื่อพัฒนาศักยภาพทีม

หลักสูตร 3 และ 6 ชั่วโมง จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

14. การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ
15. เทคนิคในการเจรจาต่อรองในงานขาย
16. ศิลปะการสื่อสารในงานขาย

หลักสูตร 9 ชั่วโมง จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

17. การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ขายทำงาน + ภาคปฏิบัติ
18. การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้หญิงทำงาน + ภาคปฏิบัติ

หลักสูตร 6 และ 12 ชั่วโมง จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

19. เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ+ภาคปฏิบัติ
20. การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน+ภาคปฏิบัติ

ปฏิทินการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารทางธุรกิจ

วันอังคาร - วันพฤหัสบดี เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2558

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รหัสวิชา	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนที่รับ	ค่าลงทะเบียน
001	อ.17 ก.พ.58	เปิดประตูการพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ (3 ชม.)	30	1,500
006	อ.24 ก.พ.58	ศาสตร์และศิลป์การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (3 ชม.)	30	1,500
014	อ.24,พ.ท.26 ก.พ.58	การพัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (6 ชม.)	30	2,950
002	พ.ท.26 ก.พ.58	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออฟไลน์ (3 ชม.)	30	1,950
005	พ.ท.26 ก.พ.58	การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน (3 ชม.)	30	1,500
018	พ.ท.26 ก.พ.,5 มี.ค.58	การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าทีชุมชน + ภาคปฏิบัติ (6 ชม.)	20	2,950
003	อ. 3 มี.ค.58	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (3 ชม.)	30	1,950
016	อ. 3 มี.ค.58	การสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจในงานบริการ (3 ชม.)	30	1,500
011	อ. 3,พ.ท. 5 มี.ค.58	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม (6 ชม.)	20	2,950
004	พ.ท. 5 มี.ค.58	การสื่อสารในภาวะวิกฤตผ่านสื่อออนไลน์ (3 ชม.)	30	1,950
008	พ.ท. 5 มี.ค.58	ศิลปะการสื่อสารในงานขาย (3 ชม.)	30	1,500
013	อ.10,พ.ท.12 มี.ค.58	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง (6 ชม.)	30	2,950
017	อ.10,พ.ท.12 มี.ค.58	เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ + ภาคปฏิบัติ (6 ชม.)	20	2,950
004	พ.ท.12 มี.ค.58	การสื่อสารในภาวะวิกฤตผ่านสื่อออนไลน์ (3 ชม.)	30	1,950
010	พ.ท.12 มี.ค.58	ศิลปะการประชุมทางธุรกิจ (3 ชม.)	30	1,500
018	พ.ท.12,19 มี.ค.58	การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าทีชุมชน + ภาคปฏิบัติ (6 ชม.)	30	2,950
002	อ.17 มี.ค.58	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออฟไลน์ (3 ชม.)	30	1,950
007	อ.17 มี.ค.58	ทฤษฎีเกมกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (3 ชม.)	30	1,500
013	อ.17,พ.ท.19 มี.ค.58	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง (6 ชม.)	30	2,950
017	อ.17,พ.ท.19 มี.ค.58	เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ + ภาคปฏิบัติ (6 ชม.)	20	2,950
003	พ.ท.19 มี.ค.58	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (3 ชม.)	30	1,950
009	พ.ท.19 มี.ค.58	เทคนิคในการเจรจาต่อรองในงานขาย (3 ชม.)	30	1,500

ปฏิทินการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารทางธุรกิจ

วันเสาร์ เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2558

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รหัสวิชา	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนที่รับ	ค่าลงทะเบียน
0011	ส.14 ก.พ.58	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อความสำเร็จในงาน (6 ชม.)	30	2,950
011	ส.21 ก.พ.58	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม (6 ชม.)	30	2,950
0171	ส.21,28 ก.พ.58	เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ+ภาคปฏิบัติเข้มข้น (12 ชม.)	30	4,950
0181	ส.21,28 ก.พ.58	การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าทีชุมชน+ภาคปฏิบัติเข้มข้น (12 ชม.)	30	4,950
006	ส.28 ก.พ.58	ศาสตร์และศิลป์การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (3 ชม.)	30	1,500
007	ส.28 ก.พ.58	ทฤษฎีเกมกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (3 ชม.)	30	1,500
013	ส.28 ก.พ.58	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง (6 ชม.)	30	2,950
0081	ส.7 มี.ค.58	ศิลปะการสื่อสารในงานขาย + ภาคปฏิบัติ (6 ชม.)	30	2,950
014	ส.7 มี.ค.58	การพัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (6 ชม.)	30	2,950
015	ส.7 มี.ค.58	การสื่อสารเพื่อพัฒนาศักยภาพทีม (6 ชม.)	30	2,950
0181	ส.7,14 มี.ค.58	การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าทีชุมชน+ภาคปฏิบัติเข้มข้น (12 ชม.)	30	4,950
016	ส.14 มี.ค.58	การสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจในงานบริการ (3 ชม.)	30	1,500
010	ส.14 มี.ค.58	ศิลปะการประชุมทางธุรกิจ (3 ชม.)	30	1,500
012	ส.14 มี.ค.58	การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และกลยุทธ์การสื่อสารในองค์กร (6 ชม.)	30	2,950
0171	ส.14,21 มี.ค.58	เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ+ภาคปฏิบัติเข้มข้น (12 ชม.)	30	4,950
0091	ส.21 มี.ค. 58	เทคนิคในการเจรจาต่อรองในงานขาย + ภาคปฏิบัติ (6 ชม.)	30	2,950
013	ส.21 มี.ค.58	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง (6 ชม.)	30	2,950

ปฏิทินการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารทางธุรกิจ

วันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์ เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2558

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รหัสวิชา	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนที่รับ	ค่าลงทะเบียน
019	ส.21 ก.พ.58	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ชายทำงาน (6 ชม.)	30	3,950
	อ.24 ก.พ.58	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ชายทำงาน ภาคปฏิบัติ (3 ชม.)		
	หรือ	พ.26 ก.พ.58		
020	ส.28 ก.พ.58	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้หญิงทำงาน (6 ชม.)	30	3,950
	พ. 3 มี.ค.58	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้หญิงทำงาน ภาคปฏิบัติ (3 ชม.)		
	หรือ	พ. 5 มี.ค.58		

เปิดประตูการพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ

หลักสูตร 3 ชั่วโมง

องค์กรจะใช้การสื่อสารในการบริหารจัดการทางธุรกิจได้อย่างไรบ้าง การสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารจัดการระดับต้น ระดับกลางและระดับสูงกับบุคลากรในระดับปฏิบัติการ แนวทางสำหรับผู้บริหารระดับต้น ระดับกลางและระดับสูงในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการสื่อสารของบุคลากรในองค์กรให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความสำเร็จในการทำงานและการดำเนินธุรกิจ

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่ง ศรีอัษฎาพร

อาจารย์ประจำภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง คณะนิเทศศาสตร์

อาจารย์ พิเศษหลักสูตร MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: วันอังคารที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1001

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ: 30 คน

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:**
- ผู้บริหารระดับต้นขึ้นไป ผู้จัดการที่ประสงค์จะทราบแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
 - ครู อาจารย์ ที่สนใจพัฒนาความรู้ในสาขาการสื่อสารในองค์กร
 - ผู้ที่สนใจในแนวคิดการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อความสำเร็จในงาน

หลักสูตร 6 ชั่วโมง

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรจะสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารในระดับบุคคลได้อย่างไรบ้าง เรียนรู้แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพและความสามารถในการสื่อสารทางธุรกิจ มารยาทการสื่อสารทางธุรกิจที่จำเป็น การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน กลยุทธ์การสื่อสารอย่างชาญฉลาดเพื่อความสำเร็จในการทำงาน

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่ง ศรีอัษฎาพร

อาจารย์ประจำภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง คณะนิเทศศาสตร์

อาจารย์ พิเศษหลักสูตร MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: วันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียน เข้า เวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 303

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ: 30 คน

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:**
- ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการแนวทางในการพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ
 - ครู อาจารย์ ที่สนใจพัฒนาความรู้ในสาขาการสื่อสารทางธุรกิจ
 - ผู้สนใจทั่วไป

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

รหัสวิชา:

002TH26/2/58 รุ่น 1

002T17/3/58 รุ่น 2

การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ออนไลน์

หลักสูตร 3 ชั่วโมง

เรียนรู้ขั้นตอนการผลิตสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์การผลิตสื่อเชิงสร้างสรรค์ การเขียนครีเอทีฟ บริฟ การออกแบบสาร การร่างแบบเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และการจัดกิจกรรมพิเศษ ผู้เรียนจะได้ทดลองใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ เช่น Adobe Photoshop, Illustrator, Sketch up, และโปรแกรมอื่นๆ ที่สามารถใช้ได้ฟรีบนเว็บ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ผลิตสื่อได้เอง

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมिति บุญชุติมา

อาจารย์ประจำภาควิชาการประชาสัมพันธ์

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

รุ่น 2 วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 303

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,950 (รวมค่า Computer Lab+เอกสาร+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม:

- ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานสื่อสารองค์กร ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- ครู อาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- ผู้สนใจทั่วไป

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

รหัสวิชา:

003T3/3/58 รุ่น 1

003TH19/3/58 รุ่น 2

การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ออนไลน์

หลักสูตร 3 ชั่วโมง

ท่ามกลางสื่อออนไลน์ที่หลากหลาย จะได้ทราบแนวทางการเลือกใช้ออนไลน์ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสื่อสารขององค์กร เรียนรู้ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิกกับเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หลักการออกแบบเว็บไซต์จากกรณีศึกษา การเตรียมภาพให้เหมาะสมกับการสื่อสารออนไลน์ และแนวทางการเขียนเพื่อสื่อออนไลน์ ผู้เรียนจะได้ทดลองใช้โปรแกรมที่ใช้ในการผลิตสื่อ เช่น Wix.com, Pixlr, Slideshare, YouTube, Google Analytics เป็นต้น

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมิทธิ บุญชุตินา

อาจารย์ประจำภาควิชาการประชาสัมพันธ์

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันอังคารที่ 3 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

รุ่น 2 วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 303

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,950 (รวมค่า Computer Lab+เอกสาร+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม:

- ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานสื่อสารองค์กร ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- ครู อาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- ผู้สนใจทั่วไป

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

รหัสวิชา:

004TH5/3/58 รุ่น 1

004TH12/3/58 รุ่น 2

การสื่อสารในภาวะวิกฤตผ่านสื่อออนไลน์

หลักสูตร 3 ชั่วโมง

เรียนรู้หลักการสื่อสารในภาวะวิกฤต โดยเฉพาะในบริบทของสื่อออนไลน์ เรียนรู้การใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการค้นหาข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร เช่น Google Alerts, Social Mention เป็นต้น เรียนรู้การจำแนกประเภทของภาวะวิกฤติเพื่อการออกแบบกลยุทธ์การตอบโต้ที่เหมาะสม การรักษาความน่าเชื่อถือในสื่อออนไลน์ การฟื้นฟูชื่อเสียงขององค์กรภายหลังวิกฤต แนวทางการสอนจะประกอบด้วยการแบ่งกลุ่มเพื่อแสดงบทบาทสมมติบนสื่อออนไลน์ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้สอน

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมिति บุญชุติมา

อาจารย์ประจำภาควิชาการประชาสัมพันธ์

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: **รุ่น 1** วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

รุ่น 2 วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 303

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,950 (รวมค่า Computer Lab+เอกสาร+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม:

- ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานสื่อสารองค์กร ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- ครู อาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- ผู้สนใจทั่วไป

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน

หลักสูตร 3 ชั่วโมง

เรียนรู้หลักการการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนในเรื่องต่างๆ ได้แก่ ธรรมชาติของสื่อมวลชน และ การทำงานของนักข่าว การกำหนดเป้าหมายการให้สัมภาษณ์ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย วจนภาษา และอวัจนภาษาในการสัมภาษณ์ การเตรียมประเด็น และ เนื้อหาในการสัมภาษณ์ การเตรียมความพร้อมเรื่องลีลา น้ำเสียง บุคลิกภาพ การแต่งกาย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการสัมภาษณ์ เช่น กล้อง ไมโครโฟน ฯลฯ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการให้สัมภาษณ์ และ ฝึกทักษะการสัมภาษณ์

วิทยากร: รองศาสตราจารย์ เมตตา วิวัฒน์านุกูล

อาจารย์ประจำภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ประวิณมัย ป้ายคล้อย

ผู้ประกาศข่าว รายการเรื่องเด่นเย็นนี้ สถานีโทรทัศน์ช่อง 3

อดีตบรรณาธิการ หัวหน้าผู้ประกาศข่าว สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส

รับผิดชอบ รายการข่าวภาคค่ำ และผู้ดำเนินรายการตอบโจทย์

วัน-เวลาที่อบรม: วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม:

- ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการให้สัมภาษณ์ การให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
- ครู อาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- ผู้สนใจทั่วไป

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

รหัสวิชา:

006T24/2/58 รุ่น 1

006SM28/2/58 รุ่น 2

ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
หลักสูตร 3 ชั่วโมง

เรียนรู้ธรรมชาติความขัดแย้งที่เกิดขึ้นตลอดเวลาในชีวิตประจำวันและการทำงานในแต่ละวัน ความจำเป็นในการเจรจาต่อรอง หลักการและศิลปะในการจัดการความขัดแย้งด้วยกลยุทธ์ในการเจรจาเพื่อความสงบสุขและความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่ง ศรีอัษฎาพร

อาจารย์ประจำภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง คณะนิเทศศาสตร์
อาจารย์ พิเศษหลักสูตร MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 2 วันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

9.00-12.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม: - ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร
- ผู้สนใจเกี่ยวกับศาสตร์การสื่อสารในการจัดการความขัดแย้งและการเจรจา
ต่อรอง

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

รหัสวิชา:

007SA28/2/58 รุ่น 1

007T17/3/58 รุ่น 2

ทฤษฎีเกมกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ หลักสูตร 3 ชั่วโมง

ผู้บริหารชั้นแนวหน้า...ย่อมไม่พลาดการเจรจาต่อรองด้วยกลยุทธ์ที่เหนือชั้น

สภาพแวดล้อมการแข่งขันทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาอย่างรวดเร็วทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์ที่เหนือชั้นเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสร้างข้อได้เปรียบในเชิงการแข่งขันทางธุรกิจ เรียนรู้พื้นฐานการเจรจาต่อรองทางธุรกิจด้วยทฤษฎีเกมและกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ ตลอดจนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ

วิทยากร: รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

นักวิชาการอิสระ

อดีตอาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วุฒิสมาชิก ที่ปรึกษาตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ปรึกษาทางเศรษฐกิจและสังคมของ ESCAP, องค์การสหประชาชาติ

ที่ปรึกษาขององค์กรภาครัฐ และเอกชน

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

13.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 12.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 2 วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:**
- ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูงทุกสายงาน รวมทั้งผู้ที่รับผิดชอบในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจของหน่วยงาน องค์กรต่างๆ
 - บุคลากรที่ต้องการเตรียมความพร้อมสำหรับก้าวสู่ตำแหน่งบริหาร และ
 - ผู้สนใจเกี่ยวกับศาสตร์การสื่อสารในการเจรจาต่อรอง

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

รหัสวิชา:

008TH 5/3/58 (3 ชั่วโมง)

0081S7/3/58 (6 ชั่วโมง)

ศิลปะการสื่อสารในงานขาย (3 ชั่วโมง)
ศิลปะการสื่อสารในงานขาย + ภาคปฏิบัติ (6 ชั่วโมง)

งานขายเป็นหัวใจในการทำการตลาดให้กับองค์กรทุกแห่งทั้งที่ต้องการแสวงหากำไรหรือไม่ก็ตาม ปัจจุบันการส่งเสริมการตลาดได้เพิ่มบทบาทของการสื่อสารการตลาดกับลูกค้ามากขึ้นเรื่อยๆ ด้วยอิทธิพลของสื่อสังคมออนไลน์ในยุคการตลาด 3.0 การขายซึ่งเป็นขบวนการสำคัญทางธุรกิจที่ต้องอาศัยความสามารถในการสื่อสารด้านงานขาย ศิลปะการสื่อสารในงานขายจึงเป็นคุณสมบัติที่ขาดไม่ได้สำหรับนักธุรกิจและนักบริหารในยุคของการตลาดสมัยใหม่ หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบเพื่อเน้นเห็นความสำคัญของการสื่อสารในงานขายและการปรับใช้จริงในการแข่งขันทางธุรกิจ

วิทยากร: ดร. วิชัย ว่องศิลป์วัฒนา

Professional Coach ผู้มีประสบการณ์ในการอบรมทั้งพนักงานขายและพนักงานด้านการตลาด ผู้บริหารทีมขายและทีมการตลาด ในธุรกิจตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าอุตสาหกรรม มากกว่า 30 ปี

วัน-เวลาที่อบรม: วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558 (3 ชั่วโมง)

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1001

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: วันเสาร์ที่ 7 มีนาคม 2558 (6 ชั่วโมง)

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม: - ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานด้านการตลาดและการขายในธุรกิจต่างๆ และผู้สนใจทั่วไป

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

รหัสวิชา: 009TH19/3/58 (3 ชั่วโมง)
0091S21/3/58 (6 ชั่วโมง)

เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานขาย (3 ชั่วโมง)
เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานขาย + ภาคปฏิบัติ (6 ชั่วโมง)

ในสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจแบบใครหยุดอยู่กับที่เท่ากับถอยหลังในการแข่งขันกับคู่แข่งยุคการค้าไร้พรมแดน การเจรจาต่อรองกับลูกค้าจำเป็นต้องรู้ให้มากกว่าการรู้เขารู้เรา เพราะการรู้เขารู้เราจะนำไปสู่การชนะแค่เพียง 2 ฝ่ายเท่านั้น ในยุคเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) การชนะแค่เพียง 2 ฝ่ายไม่เพียงพอกับการแข่งขันอีกต่อไปเพราะการทำให้ลูกค้าเป็นผู้ชนะด้วยไม่เพียงพออีกต่อไปแล้วที่จะใช้เป็นเงื่อนไขในการเจรจาต่อรอง เทคนิคการเจรจาต่อรองแบบใหม่ซึ่งเป็นการสร้างชัยชนะในการขายกับทั้ง 3 ฝ่ายจึงถูกค้นคิดขึ้นเพื่อสร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่งและเพื่อพัฒนาไปสู่อีกมิติแห่งการแข่งขันในการเจรจาต่อรอง ในหลักสูตร 6 ชั่วโมง ท่านจะได้เรียนรู้ทักษะในการเจรจาต่อรองในงานขายและทางธุรกิจหลากหลายรูปแบบพร้อมการทำ Workshop และ VDO ประกอบการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

วิทยากร: ดร. วิชัย ว่องศิลป์วัฒนา

โค้ชผู้มีประสบการณ์จริงในการอบรมเทคนิคการเจรจาต่อรองให้กับนักขาย & นักการตลาดมืออาชีพของไทยและภูมิภาค AEC มากกว่า 30 ปี

วัน-เวลาที่อบรม: วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2558 (3 ชั่วโมง)

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2558 (6 ชั่วโมง)

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เช้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม: - ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานด้านการตลาดและการขายในธุรกิจต่างๆ และผู้สนใจทั่วไป

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

รหัสวิชา:

010TH 12/3/58 รุ่น 1

010SA14/3/58 รุ่น 2

ศิลปะการประชุมทางธุรกิจ

หลักสูตร 3 ชั่วโมง

การประชุมในฐานะที่เป็นกลไกการสื่อสารที่สำคัญของการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ หลักการและการฝึกปฏิบัติสุนทรียสนทนาเพื่อใช้ในการประชุม ประเภทและรูปแบบของการประชุม หน้าที่ของผู้เข้าร่วมประชุม ตามบทบาทต่างๆ การบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรื่องปัญหาที่มักพบในการประชุม ศิลปะของการแก้ไขปัญหาและดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีดา อัครจันทโชติ

อาจารย์ประจำภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 2 วันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2558

13.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 12.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารว่าง)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม:

- ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกระดับ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม หรือ ต้องดำเนินการการประชุม
- ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจที่ต้องใช้การประชุมในการดำเนินธุรกิจ

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

รหัสวิชา:

011S21/2/58 รุ่น 1

011TTH3,5/3/58 รุ่น 2

การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม หลักสูตร 6 ชั่วโมง

เรียนรู้บทบาทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ปัญหาการสื่อสารที่มักเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจข้ามชาติ การเสริมสร้างความรู้และทักษะการสื่อสารต่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจระดับต่างๆ ได้แก่ การสื่อสารระหว่างบุคคลต่างวัฒนธรรม การสื่อสารกลุ่มของการทำงานร่วมกันระหว่างคนทำงานต่างวัฒนธรรม การสื่อสารในองค์กรข้ามชาติ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

วิทยากร: รองศาสตราจารย์ เมตตา วิวัฒนานุกูล

อาจารย์ประจำภาควิชาวาทยวิทยาและสื่อสารการแสดง
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1004

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-บ่าย)

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 2 วันอังคารที่ 3 มีนาคม 2558

วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1004

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม:

- ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม องค์กรข้ามชาติ ผู้ที่ทำงานร่วมกับชาวต่างชาติ
- ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจในสาขาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และกลยุทธ์การสื่อสารในองค์กร
หลักสูตร 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้เป็นการให้ความรู้ในด้านการสมัคร การสัมภาษณ์ และเข้าทำงานในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ การกรอกใบสมัคร การเขียนประวัติ การเตรียมตัวเข้าสัมภาษณ์ และฝึกปฏิบัติการเข้าสัมภาษณ์จริง พร้อมรับคำแนะนำในการวางตัวและการใช้กลยุทธ์การสื่อสารอย่างไรให้ประสบความสำเร็จในการทำงานในองค์กร ผู้สมัครควรจะต้องเตรียมตัวอย่างไร องค์กรคาดหวังอะไรจากผู้สมัคร ให้ผู้เข้าอบรม "รู้เขา รู้เรา" เตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงานในองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน

วิทยากร: ดร. ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ

ผู้ช่วยผู้ว่าการสายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ธนาคารแห่งประเทศไทย
ที่ปรึกษาสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
อดีตผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคล
บริษัท Chevron Thailand Exploration and Production

วัน-เวลาที่อบรม: วันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1004

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เช้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม:

- ผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคลที่ต้องการเรียนรู้เทคนิคการจ้ดรับคนเข้าทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่กำลังจะเปลี่ยนงาน ผู้ที่เตรียมสมัครเข้าทำงาน ผู้เริ่มเข้าทำงานใหม่
- ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจเรียนรู้การสมัคร การสัมภาษณ์ และกลยุทธ์การทำงานในองค์กร

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

รหัสวิชา:

013S28/2/58 รุ่น 1
013TTH10,12/3/58 รุ่น 2
013TTH17,19/3/58 รุ่น 3
013S21/3/58 รุ่น 4

การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง
หลักสูตร 6 ชั่วโมง

เรียนรู้ทักษะการสื่อสาร เปิดประสบการณ์และความเข้าใจในกระบวนการสื่อสารผ่านกระบวนการของศิลปะการแสดง เนื้อหาของวิชาจะมุ่งไปที่การสร้างความรู้และความเชื่อมั่นในตนเองของผู้เรียน การสร้างความสัมพันธ์กับคู่สื่อสาร ทักษะการสื่อสารในที่สาธารณะ การเพิ่มขีดความสามารถทางการสื่อสารและการแสดง ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานผ่านการเสริมสร้างแรงบันดาลใจและการสำรวจอารมณ์

วิทยากร: อาจารย์ ดร. จิรยุทธ์ ลินธุ์พันธุ์

อาจารย์ประจำภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิรัชกิจ
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1004

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-จ่าย)

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 2 วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2558

วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 3 ห้อง 313

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 3 วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2558

วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 3 ห้อง 313

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารเย็น)

รหัสวิชา:

013S28/2/58 รุ่น 1
013TTH10,12/3/58 รุ่น 2
013TTH17,19/3/58 รุ่น 3
013S21/3/58 รุ่น 4

การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 4 วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 408

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม: - ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่สนใจนำศาสตร์ศิลปะการแสดงมาใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ
- บุคคลทั่วไป ผู้สนใจในสาขาศิลปะการแสดง

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

รหัสวิชา:

014TTH24,26/2/58 รุ่น 1

014S7/3/58 รุ่น 2

การพัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์

หลักสูตร 6 ชั่วโมง

การเขียน ถือเป็นทักษะการสื่อสารที่สำคัญและจำเป็นที่ในการติดต่อสื่อสารในการทำงาน ในองค์กร และ การดำเนินงานทางธุรกิจ ในหลักสูตรนี้ มุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วในระยะสั้นๆ สามารถนำเสนอข้อคิดข้อเขียนเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น มุ่งพัฒนาทักษะด้านการเขียนทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ ผู้เรียนจำเป็นต้องทำความเข้าใจมุมมองทางธุรกิจ อาทิ การค้า การเงิน การตลาด ควบคู่ไปกับการเรียนรู้หลักการพื้นฐานในการเขียน ดังนั้นไม่ว่างานเขียนจะอยู่ในรูป อีเมล จดหมาย บันทึกแบบสั้นๆ รายงานแบบยาว หรือการเขียนแผนธุรกิจ ผู้เรียนจะสามารถเขียน เพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง กระชับ ชัดเจน มีประสิทธิภาพ

วิทยากร: อาจารย์ รชฏ เสกตระกูล

ผู้อำนวยการศูนย์สินเชื่อบุคคลบริโภค

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

อาจารย์บรรยายพิเศษหัวข้อ Strategic Business Writing หลักสูตร MBA

มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 410

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 2 วันเสาร์ที่ 7 มีนาคม 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 410

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เช้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม: - ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจ

- ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา ที่สนใจความรู้ในศาสตร์การเขียนทางธุรกิจ

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

การสื่อสารเพื่อพัฒนาศักยภาพทีม

หลักสูตร 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้มุ่งบรรยายเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารเพื่อการสร้างทีม ผู้เข้าอบรม จะได้เรียนรู้ และเห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม ความจำเป็นต่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมทีม รวมถึง การทำความเข้าใจในองค์ประกอบในการสร้างทีม ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การทำงานที่ร่วมแรงร่วมใจและบรรลุ เป้าหมายร่วมกัน ซึ่งมีการเชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีและกรณีศึกษากับการฝึกปฏิบัติการ เกี่ยวกับ กระบวนการ สร้างทีมงาน ตั้งแต่หลักการเรียกขานรวมพลังทีม (Code) การละลายพฤติกรรม (Ice Breaking) เทคนิคการใช้เกม (Games and Gimmicks) การใช้เพลงในกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (Group Relationship) เพื่อการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารในการสร้างทีม ตลอดจนการฝึกทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และการระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารของทีมอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วิทยากร: อาจารย์ ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์

อาจารย์ประจำวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างทีมงาน

วัน-เวลาที่อบรม: วันเสาร์ที่ 7 มีนาคม 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 3 ห้อง 313

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

ผู้ที่ควรเข้าอบรม: - ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่ต้องการพัฒนาทีมงาน

- ครู อาจารย์ บุคคลทั่วไป ผู้สนใจเรียนรู้การพัฒนาทีม

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

รหัสวิชา:

016T3/3/58 รุ่น 1

016SM14/3/58 รุ่น 2

การสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจในงานบริการ

หลักสูตร 3 ชั่วโมง

หนึ่งในปัญหาที่หน่วยงาน องค์กร สถาบันต่างๆ ต้องประสบเมื่อบุคลากรในสายงานบริการไม่สามารถสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังทำลายส่งผลร้ายต่อภาพลักษณ์องค์กร หลักสูตรนี้นำเสนอเคล็ดลับการสร้าง รักษา และเสริมเสน่ห์ให้กับผู้ทำงานด้านบริการลูกค้า ส่งเสริมภาพลักษณ์สู่การเป็น “Brand Ambassador” ของหน่วยงาน/องค์กรของท่าน

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่ง ศรีอัษฎาพร

อาจารย์ประจำภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง คณะนิเทศศาสตร์

อาจารย์ พิเศษหลักสูตร MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันอังคารที่ 3 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1001

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 2 วันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2558

9.00-12.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1001

อัตราค่าลงทะเบียน: 1,500 (รวมค่าเอกสาร+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 30 คน

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:**
- ผู้บริหารที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ
 - ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่ทำงานในด้านบริการ
 - ครู อาจารย์ ผู้สนใจแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารในงานบริการ

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

รหัสวิชา: 017WCUT,TH10,12/3/58 รุ่น 1
017WCUT,TH17,19/3/58 รุ่น 2

เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ+ ภาคปฏิบัติ

หลักสูตร 6 ชั่วโมง

เนื้อหาหลักสูตรนี้ครอบคลุมเทคนิคการสื่อสารในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การสื่อสารด้วยการนำเสนอ การเข้าใจบริบทในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ เช่น ความแตกต่างระหว่างบุคคล รูปแบบภาวะผู้นำ และรูปแบบการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและออกแบบการสื่อสารที่ส่งข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน และนำมาซึ่งสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร โดยมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติในการนำเสนอทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ

วิทยากร: รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย อุตสาหจิต

คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
อาจารย์พิเศษหลักสูตร MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 1 วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2558
วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 410

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: รุ่น 2 วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2558
วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 410

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 20 คน

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:**
- ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านการนำเสนอองานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - นิสิต นักศึกษาที่ต้องมีการนำเสนอองานหน้าชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการนำเสนอองานให้มีประสิทธิภาพและเข้าใจได้มากขึ้น
 - บุคคลอาชีพต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วไปเกี่ยวกับการนำเสนอองาน

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ + ภาคปฏิบัติเข้มข้น หลักสูตร 12 ชั่วโมง

การนำเสนอทางธุรกิจ เป็นหนึ่งในทักษะการสื่อสารที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในโลกการทำงานยุคปัจจุบัน ร่วมเรียนรู้และยกระดับการนำเสนอของท่านกับวิทยากรนักนำเสนอมืออาชีพ ครอบคลุมทุกมิติการนำเสนอทางธุรกิจ อาทิ นำเสนอโน้มน้าวใจเพื่อนงานขาย นำเสนอโครงการทางธุรกิจ นำเสนอเพื่อสื่อความกับบุคลากร รวมถึงนำเสนอแผนกลยุทธ์หรือข้อมูลวิเคราะห์การเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสอนวิธีคิดเชิงกลยุทธ์ในการวางแผนประเด็นเนื้อหาและการใช้ข้อมูลสนับสนุน (content creation) เทคนิคพลิกโฉมการออกแบบสไลด์อย่างมืออาชีพ (visual design) และฝึกทักษะการพูดให้มีพลังดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง (delivery technique) โดยเน้นการลงมือคิดจริงทำจริงกับโจทย์การนำเสนอของผู้เข้าอบรม พร้อมเวิร์คช็อปออกแบบสไลด์ในการจัดวางองค์ประกอบข้อความ ตัวเลข รูปภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ให้ชัดเจน สวยงาม น่าสนใจ เพื่อนำมาใช้ในการโค้ชการพูดรายคนให้ถ่ายทอดเนื้อหาอย่างกระชับ ตรงประเด็น และสัมพันธ์กับสไลด์ที่ปรับปรุงใหม่ ภายใต้เทคนิคการประสานการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาแบบออกเคสตรา ตลอดจนเทคนิคการรับมือกับคำถามและข้อโต้แย้งเพื่อปิดช่องโหว่ของการนำเสนอ ที่ผู้เข้าอบรมจะสามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองและนำไปใช้จริงได้ทันที

วิทยากร: **ดร. ตรรกะ เทศศิริ**

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการนำเสนอ

ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาบุคลากรคุณภาพ John Robert Powers

อาจารย์พิเศษ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: **วันที่ 1 วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2558**

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 408

วันที่ 2 วันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 408

อัตราค่าลงทะเบียน: 4,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เช้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ: 30 คน (ภาคปฏิบัติเข้มข้น กลุ่มละ 15 คน)

(ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าเรียนและฝึกปฏิบัติ ครบ 12 ชั่วโมง จึงจะได้รับหนังสือสำคัญ)

รหัสวิชา: 0171TKTS21,28/2/58 รุ่น 1

เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ + ภาคปฏิบัติเข้มข้น

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:**
- ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านการนำเสนอองานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - นิสิต นักศึกษาที่ต้องมีการนำเสนอองานหน้าชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการนำเสนอองานให้มีประสิทธิภาพและเข้าใจได้มากขึ้น
 - บุคคลอาชีพต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วไปเกี่ยวกับการนำเสนอองาน

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ + ภาคปฏิบัติเข้มข้น หลักสูตร 12 ชั่วโมง

การนำเสนอทางธุรกิจเป็นหนึ่งในสมรรถนะหลักที่ฝ่ายบริหารจัดการองค์กรให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาบุคลากร อีกทั้งเป็นทักษะการสื่อสารที่บุคคลทั่วไป โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ควรได้รับการพัฒนาเพื่อจะก้าวไปสู่ความสำเร็จอีกระดับในการทำงาน ดังนั้น ในหลักสูตรนี้ ท่านจะได้เรียนรู้วิธีคิดเชิงกลยุทธ์และพัฒนาทักษะการนำเสนอและการสื่อสารแบบมีอาชีพที่ครอบคลุมการนำเสนอหลากหลายมิติ อาทิ การนำเสนอแผนงานในการประชุม การนำเสนอโครงการทางธุรกิจ การนำเสนอเพื่องานขาย โดยเนื้อหาสำคัญในหลักสูตรนี้ประกอบไปด้วย 4 หัวข้อหลัก ได้แก่ การวิเคราะห์ตนเอง กลุ่มเป้าหมายและวิเคราะห์สถานการณ์ การสร้างสรรค์ประเด็นในการนำเสนออย่างมีกลยุทธ์ การออกแบบการนำเสนอข้อมูลผ่านสไลด์พาวเวอร์พอยท์แบบมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาทักษะการใช้ภาษา (การเลือกใช้คำที่ตรงประเด็น กระชับ สื่อความได้ตรงใจกลุ่มเป้าหมาย) และอวัจนภาษา (อาทิ การใช้น้ำเสียง จังหวะในการพูด ภาษาท่าทาง สีหน้าแววตา) ให้เกิดประสิทธิผล แนวทางการฝึกอบรมเป็นทั้งเชิงหลักการและเชิงปฏิบัติการโดยเน้นการฝึกคิดและฝึกปฏิบัติจากโจทย์จริงของผู้เข้าอบรม และร่วมเสริมความแข็งแกร่งของจุดแข็งและการพัฒนาจุดอ่อนอย่างมีกลยุทธ์ไปด้วยกันโดยการรับฟังข้อเสนอแนะทั้งจากวิทยากรและจากเพื่อนร่วมชั้นเรียนเป็นรายบุคคล

วิทยากร: อาจารย์ ปกัสนรา ชัยวงศ์

อาจารย์ประจำภาคภาควิชาชาวทวิทยาและสื่อสารการแสดง

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: วันที่ 1 วันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 410

วันที่ 2 วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 410

อัตราค่าลงทะเบียน: 4,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ: 30 คน (ภาคปฏิบัติเข้มข้น กลุ่มละ 15 คน)

(ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าเรียนและฝึกปฏิบัติ ครบ 12 ชั่วโมง จึงจะได้รับหนังสือสำคัญ)

รหัสวิชา: 0171PSWS14,21/3/58 รุ่น 2

เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ + ภาคปฏิบัติเข้มข้น

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:**
- ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านการนำเสนองานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - นิสิต นักศึกษาที่ต้องมีการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการนำเสนองานให้มีประสิทธิภาพและเข้าใจได้มากขึ้น
 - บุคคลอาชีพต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วไปเกี่ยวกับการนำเสนองาน

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902

รหัสวิชา: 018SKSTH26/2/58, 5/3/58 รุ่น 1
018SKSTH12,19/3/58 รุ่น 2

การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน + ภาคปฏิบัติ
หลักสูตร 6 ชั่วโมง

ศิลปะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน (The Art of Public Speaking) เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้แนวคิดทฤษฎีและกิจกรรมทางการใช้เสียง การพูด การแสดงออก การออกแบบสารและเรียนรู้รูปแบบและบริบทของการพูดในที่สาธารณะ โดยที่ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติจริงเป็นรายบุคคลอันจะเป็นการสร้างประสบการณ์ในการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานต่อไป เนื้อหาในการฝึกอบรมประกอบไปด้วยการพัฒนาทักษะการใช้เสียงเพื่อการสื่อสาร ทักษะการเป็นผู้นำเสนอที่น่าเชื่อถือ การสร้างบรรยากาศให้กับผู้ฟัง และการนำเสนอเหตุผลของสารได้อย่างมีหลักการ การสร้างสรรค์แนวคิด การเลือกสรร เรียบเรียงสารในการนำเสนอได้อย่างชาญฉลาดและมีศิลปะเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการสื่อสาร การใช้วงจภาษาประกอบการพูดได้อย่างน่าสนใจ มีพลัง และมีความชัดเจน การรู้จักและเข้าใจประเภทและคุณลักษณะของการพูดในที่ชุมชนและการนำไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของผู้พูด

วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา สมไพบูลย์

อาจารย์ประจำภาคภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: **รุ่น 1** วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 408

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารเย็น)

วัน-เวลาที่อบรม: **รุ่น 2** วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2558

วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2558

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 408

อัตราค่าลงทะเบียน: 2,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ/รุ่น: 20 คน

รหัสวิชา: 018SKSTH26/2/58, 5/3/58 รุ่น 1
018SKSTH12,19/3/58 รุ่น 2

การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าทีชุมชน + ภาคปฏิบัติ

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:**
- ผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับและทุกสาขาวิชาชีพต่างๆ อาทิ พิธีกร ผู้ประกาศ ครู อาจารย์ วิทยากร นักฝึกอบรม นักการตลาด เป็นต้น
 - นักศึกษาและบัณฑิตจบใหม่ที่เตรียมพร้อมก้าวสู่โลกของการทำงาน
 - ผู้ที่สนใจและต้องการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการพูดต่อที่ประชุมชน ในโอกาสต่างๆ

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าทีชุมชน+ ภาคปฏิบัติเข้มข้น
หลักสูตร 12 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารของสื่อบุคคล ซึ่งเป็นสื่อดั้งเดิมและเก่าแก่ที่สุด ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เชิงปฏิบัติการ ทั้งศาสตร์และศิลป์ การพูดในที่ชุมชน อันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพตนเองสู่ความสำเร็จในชีวิต ที่ครอบคลุมถึงแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาบุคลิกภาพการสื่อสารเชิงวิจนะและอวิจนะเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจในการพูด ซึ่งหมายรวมถึง หลักการเตรียมตนเองก่อนพูด การจัดการอารมณ์ในขั้นตอนต่างๆของการพูด กลยุทธ์การพูดนำเข้าสู่เนื้อเรื่อง การยกตัวอย่างประกอบ การใช้โวหารและวาทศิลป์ การเน้นเนื้อหาสาระเพื่อสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์และโน้มน้าวใจ การเรียบเรียงลำดับการส่งสารและเนื้อหาสาระ เทคนิควิธีการพูดสื่อสารในโอกาสและรูปแบบต่างๆตามบริบทแวดล้อม การสรุปเนื้อหาความ การประเมินกลุ่ม การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าบนเวทีพูด เทคนิคการสร้างสรรคเนื้อหาสาระให้มีความน่าสนใจ การออกแบบลิสลาวาทศิลป์ให้น่าประทับใจ เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของ “สื่อบุคคล” อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร: อาจารย์ ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์

อาจารย์ประจำวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกศิลปะการพูดต่อหน้าชุมชน

วัน-เวลาที่อบรม: วันที่ 1 วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 410

วันที่ 2 วันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 410

อัตราค่าลงทะเบียน: 4,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ: 30 คน (ภาคปฏิบัติเข้มข้น กลุ่มละ 15 คน)

(ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าเรียนและฝึกปฏิบัติ ครบ 12 ชั่วโมง จึงจะได้รับหนังสือสำคัญ)

รหัสวิชา: 0181CYTS21,28/2/58 รุ่น 1

การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน+ ภาคปฏิบัติเข้มข้น

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:**
- ผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับและทุกสาขาวิชาชีพต่างๆ อาทิ พิธีกร ผู้ประกาศ ครู อาจารย์ วิทยากร นักฝึกอบรม นักการตลาด เป็นต้น
 - นักศึกษาและบัณฑิตจบใหม่ที่เตรียมพร้อมก้าวสู่โลกของการทำงาน
 - ผู้ที่สนใจและต้องการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการพูดต่อที่ประชุมชน ในโอกาสต่างๆ

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน+ ภาคปฏิบัติเข้มข้น
หลักสูตร 12 ชั่วโมง

ค้นหาและสร้างเสริมความเชื่อมั่นและศักยภาพการสื่อสารผ่านการวิเคราะห์บุคลิกภาพการสื่อสารของตนเองด้วยปัจจัยภายในต่างๆ เช่นบุคลิกภาพเฉพาะตน ทักษะคิด ความสามารถในการลำดับและเรียบเรียงความคิดรวมทั้งการจัดการอารมณ์และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่เป็นอุปสรรคในการพูด เรียนรู้การใช้ภาษาในฐานะที่เป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสารทั้งวจนภาษาและอวจนภาษา รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการพูดต่อหน้าที่ชุมชน อันได้แก่ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การสร้างบรรยากาศ การใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับการพูดต่อหน้าชุมชนในสถานการณ์ต่างๆ

วิทยากร: อาจารย์ ดร. ประภัสสร จันทร์สถิตย์พร

อาจารย์ประจำภาคภาควิชาชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน-เวลาที่อบรม: **วันที่ 1** วันเสาร์ที่ 7 มีนาคม 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 408

วันที่ 2 วันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 408

อัตราค่าลงทะเบียน: 4,950 (รวมค่าเอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-บ่าย)

จำนวนที่รับ: 30 คน (ภาคปฏิบัติเข้มข้น กลุ่มละ 15 คน)

(ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าเรียนและฝึกปฏิบัติ ครบ 12 ชั่วโมง จึงจะได้รับหนังสือสำคัญ)

- ผู้ที่ควรเข้าอบรม:
- ผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับและทุกสาขาวิชาชีพต่างๆ อาทิ พิธีกร ผู้ประกาศ ครู อาจารย์ วิทยากร นักฝึกอบรม นักการตลาด เป็นต้น
 - นักศึกษาและบัณฑิตจบใหม่ที่เตรียมพร้อมก้าวสู่โลกของการทำงาน
 - ผู้ที่สนใจและต้องการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการพูดต่อที่ประชุมชนในโอกาสต่างๆ

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ชายทำงาน + ภาคปฏิบัติ

หลักสูตร 9 ชั่วโมง

บุคลิกภาพภายนอกนับว่ามีส่วนสำคัญสำหรับการก้าวสู่ความสำเร็จในการทำงานและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ในหลักสูตรจัดขึ้นเฉพาะสำหรับสุภาพบุรุษ ให้เรียนรู้หลักการพื้นฐานและแนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกสำหรับผู้ชายทำงาน การแต่งกายให้เป็น ให้เหมาะสมกับวาระและโอกาส ตลอดจนการดูแลรักษาผิวพรรณ จัดแต่งทรงผม ให้เหมาะกับบุคลิกเฉพาะตัว จะช่วยเสริมเสน่ห์และศักยภาพในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจเพื่อความสำเร็จในหน้าที่การงาน

วิทยากร: อาจารย์ ตฤณ อุ่นศิริยศ และ คณะ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการออกแบบแฟชั่นเครื่องแต่งกาย

วัน-เวลาที่อบรม: วันที่ 1 วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1001

วันที่ 2 วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 (กลุ่ม 1)

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 408

หรือ

วันที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 (กลุ่ม 2)

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 3 ห้อง 312

อัตราค่าลงทะเบียน: 3,950 (เอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-บ่าย+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ: 30 คน (ภาคปฏิบัติ กลุ่มละ 15 คน)

ผู้ที่ควรเข้าอบรม:

- ผู้บริหารและบุคลากรชายในสาขาวิชาชีพต่างๆ
- นิสิต นักศึกษาชาย และบัณฑิตจบใหม่ชาย ที่เตรียมพร้อมก้าวสู่โลกของการทำงาน
- ผู้สนใจทั่วไป

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้หญิงทำงาน + ภาคปฏิบัติ
หลักสูตร 9 ชั่วโมง

บุคลิกภาพภายนอกนับว่ามีส่วนสำคัญสำหรับการก้าวสู่ความสำเร็จในการทำงานและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ในหลักสูตรจัดขึ้นเฉพาะสำหรับสุภาพสตรี ให้เรียนรู้หลักการพื้นฐานและแนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกสำหรับผู้หญิงทำงาน การแต่งกายให้เป็น ให้เหมาะสมกับวาระและโอกาส ตลอดจนการดูแลรักษาผิวพรรณ ศิลปะการแต่งหน้า การจัดแต่งทรงผม ให้เหมาะกับบุคลิกเฉพาะตัว จะช่วยเสริมเสน่ห์และศักยภาพในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจเพื่อความสำเร็จในหน้าที่การงาน

วิทยากร: อาจารย์ ตฤณ อุ่นศิริยศ และ คณะ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการออกแบบแฟชั่นเครื่องแต่งกาย

วัน-เวลาที่อบรม: วันที่ 1 วันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

9.00-16.00 น. ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 10 ห้อง 1001

วันที่ 2 วันอังคารที่ 3 มีนาคม 2558 (กลุ่ม 1)

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

หรือ

วันที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558 (กลุ่ม 2)

18.00-21.00 น. ลงทะเบียนเวลา 17.30 น.

สถานที่: อาคารมงกุฎสมมติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง 409

อัตราค่าลงทะเบียน: 3,950 (เอกสาร+การฝึกปฏิบัติ+อาหารกลางวัน+อาหารว่าง เข้า-บ่าย+อาหารเย็น)

จำนวนที่รับ: 30 คน (ภาคปฏิบัติ กลุ่มละ 15 คน)

ผู้ที่ควรเข้าอบรม:

- ผู้บริหารและบุคลากรชายในสาขาวิชาชีพต่างๆ
- นิสิต นักศึกษาชาย และบัณฑิตจบใหม่ชาย ที่เตรียมพร้อมก้าวสู่โลกของการทำงาน
- ผู้สนใจทั่วไป

ผู้ประสานงานหลักสูตร: คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ใบสมัครเข้าอบรมโครงการพัฒนากักขะการสื่อสารทางธุรกิจ

ชื่อ- นามสกุล

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

หลักสูตรที่สนใจเข้ารับการอบรม (โปรดกาเครื่องหมาย X หน้ารายวิชาในหน้าถัดไป)

หากสมัครมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดตรวจเช็คตารางเรียน ไม่ให้ตรงกัน

วิธีชำระเงิน

☝ **เงินสด** จำนวน.....บาท

ชำระเงินพร้อมส่งใบสมัครที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาฯ

☝ **โอนเงินเข้าบัญชี** จำนวน.....บาท

ชื่อบัญชี คณะนิเทศศาสตร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาสยามสแควร์

บัญชีสะสมทรัพย์ หมายเลขบัญชี 152-0-68070-1

ส่งโทรสารใบนำฝากเงินพร้อมใบสมัครมายัง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาฯ

หมายเลขโทรสาร: 0-2215-3591 **หรือ**

scan ใบนำฝากเงินพร้อมใบสมัคร และส่งมายัง Email address:

buscomm.nitadecu@gmail.com

ต้องการออกใบเสร็จรับเงินในนาม (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร การฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี) อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
2. โปรดส่งใบสมัครและชำระเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนเข้ารับการอบรม
3. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครและวิธีการชำระเงิน สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2218-2205
4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรได้ที่ผู้ประสานงานหลักสูตร
 - คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902
 - คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

รชยวชษาปดอบรมนโครงการพดพนากทษะการสอสารทางธรรกษ (Business Communication Academy)

คณษนภคศาสตร จฬาลงกรณมหาวิทยาลัย

กา X หน้า รายวชษา	หลักสูตร	รหัสวชษา	คาลงทษะเปยยน
	เปดประตุการพดพนากทษะการสอสารเพอการบริหารจตุการ	001T17/2/58	1,500
	การพดพนากทษะการสอสารทางธรรกษเพอความสำเร็จนงาน	001S14/2/58	2,950
	การผลิตสอเพอการประชาสัมพนธ์ออฟลน	002TH26/2/58 รุ่ 1	1,950
	การผลิตสอเพอการประชาสัมพนธ์ออฟลน	002T17/3/58 รุ่ 2	1,950
	การผลิตสอประชาสัมพนธ์ออนลน	003T3/3/58 รุ่ 1	1,950
	การผลิตสอประชาสัมพนธ์ออนลน	003TH19/3/58 รุ่ 2	1,950
	การสอสารนภาวะวฤกษผ่านสอออนลน	004TH5/3/58 รุ่ 1	1,950
	การสอสารนภาวะวฤกษผ่านสอออนลน	004TH12/3/58 รุ่ 2	1,950
	การให่สัมภษณสอมวลชน	005TH26/2/58	1,500
	การจตุการความชดัแยงและการเจรจาทอรอง	006T24/2/58 รุ่ 1	1,500
	การจตุการความชดัแยงและการเจรจาทอรอง	006SM28/2/58 รุ่ 2	1,500
	ทฤษฏเษนภกษการเจรจาทอรองทางธรรกษเชงกฤษฏ	007SA28/2/58 รุ่ 1	1,500
	การเจรจาทอรองทางธรรกษเชงกฤษฏ	007T17/3/58 รุ่ 2	1,500
	ศลปะการสอสารนงานขาย (3 ช่วโมง)	008TH 5/3/58	1,500
	ศลปะการสอสารนงานขาย (6 ช่วโมง)	008S17/3/58	2,950
	เทคนคนการเจรจาทอรองนงานขาย(3 ช่วโมง)	009TH19/3/58	1,500
	เทคนคนการเจรจาทอรองนงานขาย(6 ช่วโมง)	009S21/3/58	2,950
	ศลปะการประชคมทางธรรกษ	010TH 12/3/58 รุ่ 1	1,500
	ศลปะการประชคมทางธรรกษ	010SA14/3/58 รุ่ 2	1,500
	การพดพนากทษะการสอสารทางธรรกษระหวางวันณธรรม	011S21/2/58 รุ่ 1	2,950
	การพดพนากทษะการสอสารทางธรรกษระหวางวันณธรรม	011TTH3,5/3/58 รุ่ 2	2,950
	การสมักร การสัมภษณ และกฤษฏการสอสารนองคร	012S14/3/58	2,950
	การพดพนากทษะการสอสารทางธรรกษด่วยศลปะการแสดง	013S28/2/58 รุ่ 1	2,950
	การพดพนากทษะการสอสารทางธรรกษด่วยศลปะการแสดง	013TTH10,12/3/58 รุ่ 2	2,950
	การพดพนากทษะการสอสารทางธรรกษด่วยศลปะการแสดง	013TTH17,19/3/58 รุ่ 3	2,950
	การพดพนากทษะการสอสารทางธรรกษด่วยศลปะการแสดง	013S21/3/58 รุ่ 4	2,950
	การพดพนากทษะการเชยยนทางธรรกษเชงกฤษฏ	014TTH24,26/2/58 รุ่ 1	2,950
	การพดพนากทษะการเชยยนทางธรรกษเชงกฤษฏ	014S7/3/58 รุ่ 2	2,950
	การสอสารเพอพดพนาศกยภษทม	015S7/3/58	2,950
	การสอสารเพอสร้างความประทบใจนงานบรการ	016T3/3/58 รุ่ 1	1,500
	การสอสารเพอสร้างความประทบใจนงานบรการ	016SM14/3/58 รุ่ 2	1,500
	เทคนคการนำเสนอทางธรรกษ (6 ช่วโมง)	017WCUT,TH10,12/3/58 รุ่ 1	2,950
	เทคนคการนำเสนอทางธรรกษ (6 ช่วโมง)	017WCUT,TH17,19/3/58 รุ่ 2	2,950
	เทคนคการนำเสนอทางธรรกษ (12 ช่วโมง)	0171TKTS21,28/2/58 รุ่ 1	4,950
	เทคนคการนำเสนอทางธรรกษ (12 ช่วโมง)	0171PSWS14,21/3/58 รุ่ 2	4,950
	การพดพนากทษะการพุดตอหน้าท่มชน (6 ช่วโมง)	018SKSTH26/2/58,5/3/58 รุ่ 1	2,950
	การพดพนากทษะการพุดตอหน้าท่มชน (6 ช่วโมง)	018SKSTH12,19/3/58 รุ่ 2	2,950
	การพดพนากทษะการพุดตอหน้าท่มชน (12 ช่วโมง)	0181CYTS21,28/2/58 รุ่ 1	4,950
	การพดพนากทษะการพุดตอหน้าท่มชน (12 ช่วโมง)	0181PSCS7,14/3/58 รุ่ 2	4,950
	การพดพนากบฤคภษสำหรับผู้ขายทงาน	019STTH21,24,26/2/58	3,950
	การพดพนากบฤคภษสำหรับผู้หญงทงาน	020STTH28/2,3,5/3/58	3,950

xxxx = รหัสวชษา 3-4 ตัวแรก xxx = อักษรย่อผู้สอน อักษร 3 ตัวถัดมา (ถ้ามี) T = Tuesday TH = Thursday
 S= Saturday SM = Saturday Morning SA = Saturday Afternoon xx/xx/xx = วัน/เดอาน/ปี ท่มการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

BusCOMM ACADEMY

Business Communication Academy

ดาวน์โหลดใบสมัครและดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่



<http://buscomm.scatnow.org>



[facebook.com/buscomm.nitadecu](https://www.facebook.com/buscomm.nitadecu)