

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ใบสมัครเข้าอบรมโครงการพัฒนากักขะการสื่อสารทางธุรกิจ

ชื่อ- นามสกุล

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

หลักสูตรที่สนใจเข้ารับการอบรม (โปรดกาเครื่องหมาย X หน้ารายวิชาในหน้าถัดไป)

หากสมัครมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดตรวจเช็คตารางเรียน ไม่ให้ตรงกัน

วิธีชำระเงิน

☝ **เงินสด** จำนวน.....บาท

ชำระเงินพร้อมส่งใบสมัครที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาฯ

☝ **โอนเงินเข้าบัญชี** จำนวน.....บาท

ชื่อบัญชี คณะนิเทศศาสตร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาสยามสแควร์

บัญชีสะสมทรัพย์ หมายเลขบัญชี 152-0-68070-1

ส่งโทรสารใบนำฝากเงินพร้อมใบสมัครมายัง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาฯ

หมายเลขโทรสาร: 0-2215-3591 **หรือ**

scan ใบนำฝากเงินพร้อมใบสมัคร และส่งมายัง Email address:

buscomm.nitadecu@gmail.com

ต้องการออกใบเสร็จรับเงินในนาม (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร การฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี) อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
2. โปรดส่งใบสมัครและชำระเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนเข้ารับการอบรม
3. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครและวิธีการชำระเงิน สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2218-2205
4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรได้ที่ผู้ประสานงานหลักสูตร
 - คุณดวงใจ โลกระโทก โทร. 09-9052-9902
 - คุณยุพเยาว์ พันธุ์คำเกิด โทร. 09-9052-9912

รชววิชาเปิดอบรมโครงการพัฒนากิจกรรมการสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication Academy)

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กา X หน้า รายวิชา	หลักสูตร	รหัสวิชา	ค่าลงทะเบียน
	เปิดประตูการพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ	001T17/2/58	1,500
	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อความสำเร็จในงาน	001S14/2/58	2,950
	การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ออนไลน์	002TH26/2/58 รุ่น 1	1,950
	การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ออนไลน์	002T17/3/58 รุ่น 2	1,950
	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์	003T3/3/58 รุ่น 1	1,950
	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์	003TH19/3/58 รุ่น 2	1,950
	การสื่อสารในภาวะวิกฤติผ่านสื่อออนไลน์	004TH5/3/58 รุ่น 1	1,950
	การสื่อสารในภาวะวิกฤติผ่านสื่อออนไลน์	004TH12/3/58 รุ่น 2	1,950
	การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน	005TH26/2/58	1,500
	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	006T24/2/58 รุ่น 1	1,500
	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	006SM28/2/58 รุ่น 2	1,500
	ทฤษฎีเกมกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์	007SA28/2/58 รุ่น 1	1,500
	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์	007T17/3/58 รุ่น 2	1,500
	ศิลปะการสื่อสารในงานขาย (3 ชั่วโมง)	008TH 5/3/58	1,500
	ศิลปะการสื่อสารในงานขาย (6 ชั่วโมง)	008S17/3/58	2,950
	เทคนิคในการเจรจาต่อรองในงานขาย(3 ชั่วโมง)	009TH19/3/58	1,500
	เทคนิคในการเจรจาต่อรองในงานขาย(6 ชั่วโมง)	009S21/3/58	2,950
	ศิลปะการประชุมทางธุรกิจ	010TH 12/3/58 รุ่น 1	1,500
	ศิลปะการประชุมทางธุรกิจ	010SA14/3/58 รุ่น 2	1,500
	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม	011S21/2/58 รุ่น 1	2,950
	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม	011TTH3,5/3/58 รุ่น 2	2,950
	การสมัคร การสัมภาษณ์ และกลยุทธ์การสื่อสารในองค์กร	012S14/3/58	2,950
	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง	013S28/2/58 รุ่น 1	2,950
	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง	013TTH10,12/3/58 รุ่น 2	2,950
	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง	013TTH17,19/3/58 รุ่น 3	2,950
	การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจด้วยศิลปะการแสดง	013S21/3/58 รุ่น 4	2,950
	การพัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์	014TTH24,26/2/58 รุ่น 1	2,950
	การพัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์	014S7/3/58 รุ่น 2	2,950
	การสื่อสารเพื่อพัฒนาศักยภาพทีม	015S7/3/58	2,950
	การสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจในงานบริการ	016T3/3/58 รุ่น 1	1,500
	การสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจในงานบริการ	016SM14/3/58 รุ่น 2	1,500
	เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ (6 ชั่วโมง)	017WCUT,TH10,12/3/58 รุ่น 1	2,950
	เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ (6 ชั่วโมง)	017WCUT,TH17,19/3/58 รุ่น 2	2,950
	เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ (12 ชั่วโมง)	0171TKTS21,28/2/58 รุ่น 1	4,950
	เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ (12 ชั่วโมง)	0171PSWS14,21/3/58 รุ่น 2	4,950
	การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน (6 ชั่วโมง)	018SKSTH26/2/58,5/3/58 รุ่น 1	2,950
	การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน (6 ชั่วโมง)	018SKSTH12,19/3/58 รุ่น 2	2,950
	การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน (12 ชั่วโมง)	0181CYTS21,28/2/58 รุ่น 1	4,950
	การพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน (12 ชั่วโมง)	0181PSCS7,14/3/58 รุ่น 2	4,950
	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ชายทำงาน	019STTH21,24,26/2/58	3,950
	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้หญิงทำงาน	020STTH28/2,3,5/3/58	3,950

xxxx = รหัสวิชา 3-4 ตัวแรก

xxx = อักษรย่อผู้สอน อักษร 3 ตัวถัดมา (ถ้ามี)

T = Tuesday

TH = Thursday

S= Saturday SM = Saturday Morning SA = Saturday Afternoon

xx/xx/xx = วัน/เดือน/ปี ที่มีการอบรม